



FABIANA FESTA

Group HR Director



Rovato (BS)



+39 3939357006



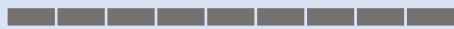
fabianafesta3@gmail.com

SOFT SKILLS

Teamwork & Collaborazione



Ascolto & Intelligenza emotiva



Flessibilità



Leadership



LINGUE

Inglese



*“Chi dice che è impossibile, non dovrebbe disturbare chi ce la sta facendo”
(A. Einstein)*

PROFILO

Professionista delle Risorse Umane con più di 10 anni di esperienza. Intelligenza emotiva, ascolto e flessibilità mi aiutano a capire velocemente il contesto; determinazione e passione per l'eccellenza mi aiutano a raggiungere gli obiettivi che mi vengono dati.

Amo il lavoro di squadra, sponsorizzo la condivisione ed elogio la diversità all'interno del team, caratteristica fondamentale per trovare sempre nuove soluzioni ed opportunità. Mi piace far emergere il potenziale delle persone.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

BIALETTI INDUSTRIE S.P.A

Group Hr Director

Febbraio 2018 – in corso

Definizione e applicazione delle strategie sulle risorse umane dell'intero gruppo (organizzazione, sviluppo e formazione, selezione & employer branding, comp & ben, relazioni sindacali, comunicazione interna).

Gestione di un team di 7 persone (5 in Italia e 2 all'estero) con riporto all'Amministratore Delegato e membro del Board Aziendale.

Il Gruppo conta 1.000 dipendenti: 700 in Italia e 300 all'Estero (Romania, Turchia, Francia, Germania, Usa, Australia e Cina). Gestione costo del lavoro di € 35 milioni

Hr Manager Bialetti Store

Gennaio 2017 – Gennaio 2018

Definizione e applicazione delle strategie sulle risorse umane della Divisione Retail del gruppo (organizzazione, sviluppo e formazione, selezione & employer branding, comp & ben, relazioni sindacali, comunicazione interna).

Gestione di un team di 5 persone (4 in Italia e 1 all'estero) con riporto al Chief Human Resource Officer.

La divisione Retail contava 200 punti vendita: 160 in Italia e 40 all'Estero (Francia, Spagna e Austria).

Hr & Costs Manager

Gennaio 2014 – Dicembre 2016

Gestione del personale delle aree business (Sales, Customer Service, Marketing, - Finance e It) nel rispetto delle politiche e dei processi aziendali in ambito Hr. Supporto alle linee aziendali nella definizione della struttura organizzativa, nella definizione di flussi e processi e dei fabbisogni in termini di assunzioni, formazione e percorsi di crescita/successione. Funzione di facilitatore e di “change agent” nel dialogo tra il dipendente e l'Azienda, con gestione delle situazioni più critiche. Definizione e costruzione del budget del costo del lavoro in accordo alle assumptions strategiche degli anni futuri e rendicontazione mensile degli scostamenti tra budget e consuntivo.

Payroll & Comp&Ben Manager

Gennaio 2011 – Dicembre 2013

E' responsabile della pianificazione e del coordinamento del processo del sistema incentivante del personale.

E' responsabile a 360° dei sistemi di gestione amministrativa del personale nel pieno rispetto delle normative. Elaborazione e rendicontazione del budget del costo del lavoro. Garantisce il reporting mensile sui KPI per la gestione delle risorse umane. Gestisce tutti gli aspetti in materia giuslavoristica.

SOFTWARE

Pacchetto Office



Gestionale Zucchetti HR



Payroll Manager

Settembre 2008 – Dicembre 2010

E' responsabile a 360° dei sistemi di gestione amministrativa del personale nel pieno rispetto delle normative. Elaborazione e rendicontazione del budget del costo del lavoro. Garantisce il reporting mensile sui KPI per la gestione delle risorse umane. Gestisce tutti gli aspetti in materia giuslavoristica

Payroll Specialist

Maggio 2007 – Agosto 2008

Gestione di tutte le attività legate alla gestione amministrativa del personale nel pieno rispetto di normative e procedure, nel dettaglio: gestione del rapporto di lavoro (dall'assunzione alla cessazione), gestione delle presenze, elaborazione cedolini paghe, elaborazione denunce mensili/annuali, gestione rapporti con gli Enti (Inps, Inail, Ministero del Lavoro), gestione amministrativa procedure straordinarie.

METELLI S.P.A

Payroll Specialist

Marzo 2005 – Aprile 2007

Gestione di tutte le attività legate alla gestione amministrativa del personale nel pieno rispetto di normative e procedure, nel dettaglio: gestione del rapporto di lavoro (dall'assunzione alla cessazione), gestione delle presenze, elaborazione cedolini paghe, elaborazione denunce mensili/annuali, gestione rapporti con gli Enti (Inps, Inail, Ministero del Lavoro).

STUDIO C.D.LAVORO RAG. SCHIVARDI GABRIELE

Payroll Specialist

Gennaio 2001 – Febbraio 2005

Gestione amministrativa del personale: gestione del rapporto di lavoro (dall'assunzione alla cessazione), gestione delle presenze, elaborazione cedolini paghe, elaborazione denunce mensili/annuali, gestione rapporti con gli Enti (Inps, Inail, Ministero del Lavoro). Gestione di ispezioni e di operazioni straordinarie.

PROGETTI GESTITI

- Progetto BePeople;
- Progetto People Management;
- Gestione compliance per ingresso Fondo di investimento;
- Team coaching prima linea;
- Realizzazione Academia (progetto di change management sulla popolazione Retail);
- Razionalizzazione rete vendita;
- Riorganizzazione aziendale e gestione degli ammortizzatori sociali (ordinari e straordinari);
- Gestione relazioni in stato di crisi;
- Revisione sistema di compensation;
- Automatizzazione dei processi amministrativi.

FORMAZIONE & CERTIFICAZIONI

Diploma di ragioneria

1995 – 1999

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Fabiana Festa